



**PUSAT LATIHAN
JABATAN KERJA RAYA
SABAH**

PERMOHONAN UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN / MENGIKUTI KURSUS

A. TUJUAN PERMOHONAN ANDA :

1.

Tujuan (Tandakan (√))	Peperiksaan	Kursus latihan	Peperiksaan & Kursus Latihan

UNTUK KEGUNAAN PUSAT LATIHAN JKR SABAH	
Diluluskan	
Tidak diluluskan	
No. Rujukan	
No. Siri	

2.

Nama Kursus Latihan / Peperiksaan yg hendak diikuti / diduduki:

--

3.

Subjek-subjek dalam peperiksaan yg hendak diduduki:

--

B. BUTIR-BUTIR DIRI ANDA :

4.

Nama :

--

5.

No. Kad Pengenalan : Baru & Lama

		-		-	
--	--	---	--	---	--

--

6.

Tarikh Lahir : Tahun Bulan Hari

--	--	--	--	--	--

7.

Nama dan alamat pejabat / Jabatan tempat anda bertugas :

8.

No. Telefon : Sambungan:

		-			-	
--	--	---	--	--	---	--

9.

Kelulusan Akademik :

10.

Kemahiran Bahasa : (Tandakan (√) dalam petak)

Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Baik	Baik	Sederhana	Kurang Baik
Bahasa Malaysia						
Bahasa Inggeris						
Lain-lain (nyatakan) :						

C. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN ANDA SEKARANG

11. Jawatan Hakiki dan Gred : _____

Tarikh Lantikan : _____

Gaji Pokok / Kod Gaji : _____

Tarikh Pergerakan Gaji : _____

12. Jawatan Dipangku dan gred : _____

Tarikh Lantikan : _____

13. Taraf Perlantikan : Tandakan ()

TETAP/ Disahkan	PERCUBAAN	SEMENTARA	KONTRAK	LAIN-LAIN

14. Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan : _____
(Jika telah disahkan, sertakan salinan surat pengesahan yang telah disahkan betul)

15. Senarai Tugas Harian Anda:

D. BUTIR-BUTIR PEPERIKSAAN / KURSUS LATIHAN TELAH DIDUDUKI / DIKUTI ANDA

16.

Peperiksaan / Kursus Latihan	Tarikh	Keputusan

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

Butir-butir perkara 1 hingga 16 telah disemak dengan teliti dan diakui benar. Penama berkenaan adalah diperakukan bagi menduduki peperiksaan/mengikuti kursus latihan yang tersebut di atas.

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop Ketua Pejabat / Jabatan

